



Gæsteregistrering

(SIMS-integration)

Manual

Version	Author	Changes	Date
1.0	Robert Banasiak		24.03.2022

Indholdsfortegnelse

1. Introduktion.....	2
2. Brugervejledning - gæster	3
2.1 Registrering af ankomst og afrejse	3
2.2 Registrering af ikke-inviterede gæster	5
3. Brugervejledning – administration	6
3.1 Besøgende	6
3.1.1 Registrering af nye gæster.....	7
3.1.2 Registrering af værter.....	8
3.1.3 Redigering af registrerede gæster.....	9
3.1.4 Sletning af registrerede gæster	10
3.2 Indstillinger	11

1. Introduktion

Formålet med webapplikationen "SIMS – Gæsteregistrering" er at administrere og invitere gæster i en udvalgt bygning eller et område.

Applikationen har følgende funktioner:

- afsendelse af invitationer
- generering af QR-koder i invitationen
- tildeling af rettigheder til gæster i SIMS-systemet
- registrering af en gæsts ankomst og afrejse
- registrering af ikke-inviterede gæster
- Konvertering af nummerplade til kortnummer (til brug med ANPR kamera)

Programmet har to grænseflader.

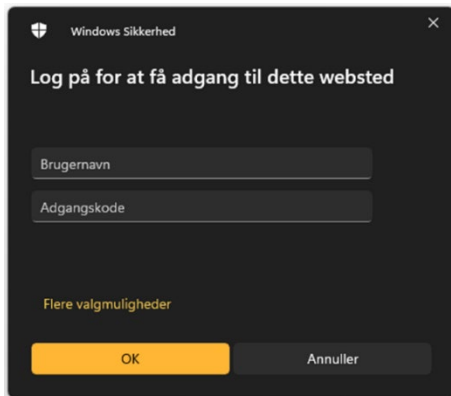
1. Den første giver kun mulighed for tjekke ind/ud, dvs. registrering af en gæsts ankomst og afrejse, og registrering af ikke inviterede personer.
2. Den anden giver adgang til indstillinger og administration.

Programmet er tilgængeligt på fire sprog, som du til enhver tid kan ændre ved at trykke på det relevante flag.



2. Brugervejledning - gæster

For at starte programmet skal du indtaste Gæsteregistreringens hjemmesideadresse i din webbrowser. Hvis dit brugernavn er tilføjet til konfigurationen, åbnes siden automatisk, hvis ikke, vises loginvinduet først.



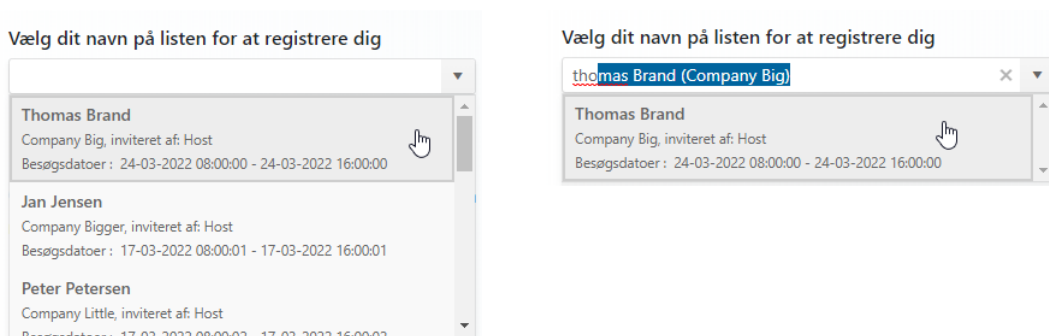
Hvis du har indtastet det korrekte brugernavn og den korrekte adgangskode, får du adgang til webstedet.

2.1 Registrering af ankomst og afrejse



Her kan den besøgende melde sin ankomst. Det gøres ved at åbne listen og vælge sig selv fra den.

For at gøre det nemmere at finde den rigtige person på listen kan du indtaste en del af dit for- eller efternavn, og der vil automatisk blive søgt efter alle tilsvarende personer.



Når man står på listen, kan man registrere sin ankomst ved at trykke på "Klik for at tjekke ind".



Handlingen vil blive bekræftet med meddelelse, og værten vil blive underrettet om ankomsten.



Efter besøget kan du gentage søgningen og trykke på "Klik for at tjekke ud".



Handlingen vil igen blive bekræftet med en meddelelse, og navnet tages ud af listen.



2.2 Registrering af ikke-inviterede gæster

I tilfælde af ikke-inviterede besøgende er det muligt at registrere sig selv og automatisk informere den relevante medarbejder.

Dette kan gøres ved at klikke på linket under listen.

Vælg dit navn på listen for at registrere dig

 Hvis du er en ikke forventet gæst, skal du klikke på dette link for at registrere dig selv.



Der vises en formular, som skal udfyldes, og der vælges den person, man ønsker at besøge, fra listen.

Fornavn

Efternavn

Firma

Inviteret af

E-mail

Telefonnummer





Inviteret af

Henrik (*henrik@aras.dk*)

Thomas (*demo@aras.dk*)

Når formularen er blevet udfyldt og gemt, vises en meddelelse.

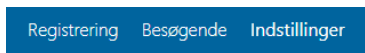




Du er blevet registreret. Den inviterende person indsamler alle data for at muliggøre dit besøg. Hvis han/hun er færdig, vises du på listen til check-in.

3. Brugervejledning – administration




Hvis du har tilladelse til at administrere applikationen, vises en menu på det blå banner.

















3.1 Besøgende

Under ”Besøgende” findes en liste med alle registrerede personer, både inviterede og ikke-inviterede gæster. Her vises også status for besøget.

Betydning af statusikoner:

-  • tjekket ind
-  • tjekket ud
-  • ikke inviteret, har selv registreret sig

Hvis der ikke er noget ikon ved siden af en person, betyder det, at personen endnu ikke er ankommet.

Firma	Fornavn	Efternavn	Brugergruppe	Startdato	Slutdato	Værtsnavn	Status	
Company Big	Thomas	Brand	Gæster	24-03-2022 08:00:00	24-03-2022 16:00:00	Host		 
Company Bigger	Jan	Jensen	Bruger Aalborg	17-03-2022 08:00:01	17-03-2022 16:00:01	Host		 
Company Little	Peter	Petersen	Bruger Aalborg	17-03-2022 08:00:02	17-03-2022 16:00:02	Host		 
Demo company	Hans	Hansson	Gæster	25-03-2022 08:00:00	25-03-2022 16:00:00	Host		 
Big Company	Frederik	Kaminsky	0 Access			Henrik		 

1 Viser rækker 1 - 5 af 5

Registrer en ny besøgende Rediger værtens oplysninger

I denne del af applikationen har vi adgang til følgende funktioner:

- Registrer en ny besøgende
- Rediger værtens oplysninger







- registrering af nye gæster, med afsendelse af en invitation
- registrering af værter, der kan vælges til selvregistrering af ikke-inviterede personer
- redigering af registrerede gæster
- sletning af en gæst fra listen

3.1.1 Registrering af nye gæster

For at registrere en ny gæst trykkes på "Registrer en ny besøgende".

Der vises en formular, som skal udfyldes med alle relevante oplysninger.

Besøgende detaljer ×

Oplysninger om besøgende	Gyldighed
Firma : <input type="text"/>	Startdato : <input type="text"/>   ×
Fornavn : <input type="text"/>	Slutdato : <input type="text"/>   ×
Efternavn : <input type="text"/>	
Telefonnummer : <input type="text"/>	Oplysninger om værten
E-mail : <input type="text"/>	Værtsnavn : <input type="text"/>
Nummerplader : <input type="text"/>	Værtens e-mail : <input type="text"/>
Brugergruppe : <input type="text" value="Gæster"/>	<input type="checkbox"/> QR-kode
Kortnummer : <input type="text"/>	
PIN-KODE : <input type="text"/>	

Hvis der indtastes et bilnummer, genereres der automatisk et kortnummer, som kan bruges i forbindelse med et ANPR-kamera (nummerpladegenkendelse kamera).

Nummerplader :

Brugergruppe :

Kortnummer :

Hvis indstillingen QR-kode er valgt, vil den sendte e-mail indeholde en QR-kode, som kan bruges til adgang i et system med QR-kodelæsere.

QR-kode







3.1.2 Registrering af værter

For at registrere en ny vært trykkes på ” Rediger værtens oplysninger”. Der vises en formular, hvor både navn og e-mail skal udfyldes.

Registrerede værter tilføjes automatisk til listen i formularen for ikke-inviterede gæster.

3.1.3 Redigering af registrerede gæster

For at redigere en gæst fra listen trykkes på ikonet ”redigere”.

Company Bigger	Jan	Jensen	Bruger Aalborg	17-03-2022 08:00:01	17-03-2022 16:00:01	Host		
Company Little	Peter	Petersen	Bruger Aalborg	17-03-2022 08:00:02	17-03-2022 16:00:02	Host		

Der vises en formular for den valgte person.

Besøgende detaljer

Oplysninger om besøgende

Firma :

Fornavn :

Efternavn :

Telefonnummer :

E-mail :



Nummerplader :



Brugergruppe :

Kortnummer :

PIN-KODE :

Gyldighed

Startdato :   x

Slutdato :   x

Oplysninger om værten

Værtsnavn :

Værtens e-mail :







QR-kode

Alle ændringer vil blive registreret. En bruger med et gyldigt adgangsniveau vil blive opdateret i SIMS. Den inviterede person vil få tilsendt en ny e-mail.

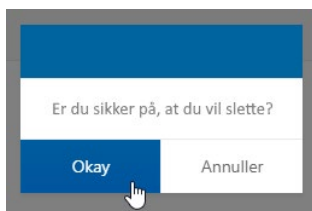
En ikke-inviteret person er altid registreret med adgangsniveau 0, dvs. uden rettigheder. Den vært, som en sådan gæst ønsker at besøge, kan ændre adgangsniveauet, tildele et kortnummer og en gyldighedsperiode.

3.1.4 Sletning af registrerede gæster

For at slette en gæst fra listen trykkes på ikonet "slet".

Company Big	Thomas	Brand	Gæster	24-03-2022 08:00:00	24-03-2022 16:00:00	Host			
Company Bigger	Jan	Jensen	Bruger Aalborg	17-03-2022 08:00:01	17-03-2022 16:00:01	Host			

Handlingen skal bekræftes ved at trykke på "Okay" knappen.



Gæsten slettes både fra gæstelisten og fra SIMS-softwaren.

3.2 Indstillinger

Registration Visitors Settings

Client's name
Rødovre

Delete data after days:
30

Administrators
DEMO\demo

Save

Email settings (SMTP)

SMTP server
smtp.gmail.com

Port
587

Require SSL


SMTP login
demo@gmail.com

SMTP password
.....

Mail subject
Invitation - Guest registration

'From' (email)
demo@aras.dk

Her kan man:

1. Navngive den applikation klient du er logget på.
Navnet vises ved siden af applikationens logoet.
- 
2. Fastsætte hvor lang tid applikation skal gemme registreringer
 3. Vælge hvem har adgang til applikationens administration.
Brugernavne skal indeholde både domæne og selve brugernavnet.
 4. Udfylde e-mail indstillinger.

Når du har foretaget ændringer i indstillingerne, skal du gemme den nye konfiguration ved at trykke på gem-knappen.

Gem Indstillingerne blev gemt korrekt kl. 09:10:59.